
	Fecha/Date: 13/12/2023	Versión/Version: 1.0	Autor(es)/Author(s): Juan Prego	 FIELDEAS®
	GRUPO CIC / CIC GROUP			
	Asunto/Subject: POLÍTICA DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN / DIVERSITY AND INCLUSION POLICY			

POLÍTICA DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Objeto

Nuestra política de diversidad e inclusión se ha desarrollado para garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la diversidad de la plantilla y la inclusión de profesionales.

Compromiso

- Apostamos por una **cultura inclusiva**, basada en el trabajo, la colaboración y el respeto donde cualquier discriminación, sea cual sea su origen; género, edad, nacionalidad, condición física o social, es y será siempre rechazada por el grupo CIC.
- **Garantizar la igualdad de oportunidades** entre empleados y empleadas, siguiendo las buenas prácticas establecidas por el grupo CIC en cuanto a la contratación, retribución, evaluación, formación y promoción.
- Fomentar nuestra **política de conciliación**, con teletrabajo y flexibilidad horaria, para ayudar en el equilibrio entre la vida personal y el trabajo.
- Mantener un **lenguaje inclusivo** es nuestra comunicaciones internas y externas.
- **Realizar labor de concienciación**, tanto a los manager y jefes de equipo sobre la importancia de la toma de decisiones considerando y priorizando esta política, como al resto de la plantilla.



DIVERSITY AND INCLUSION POLICY

Our Goal

Our diversity and inclusion policy ensures equal opportunity, non-discrimination, workforce diversity and professional inclusion.

Our Commitment

- At CIC we are committed to an **inclusive culture**, based on work, collaboration and respect. Any discrimination, regardless of its origin; be it of gender, age, nationality, physical or social condition, will never be tolerated or accepted by the CIC group.
- **Guarantee equal opportunities** for employee genders, following the best practices established by the CIC group in terms of hiring, compensation, evaluation, training and promotion.
- **Promote a work-life balance** policy, with remote work and flexible working hours, to help achieve a better balance between our employees' personal lives and work.
- Use **inclusive language** in our internal and external communications.
- **Raise awareness** among managers, team leaders and staff regarding the importance of the decision-making process, considering and prioritizing this policy.

	Fecha/Date: 13/12/2023	Versión/Version: 1.0	Autor(es)/Author(s): Juan Prego	 FIELDEAS®
	GRUPO CIC / CIC GROUP			
	Asunto/Subject: POLÍTICA DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN / DIVERSITY AND INCLUSION POLICY			

- Ampliar y comunicar nuestro compromiso en diversidad e inclusión con **proveedores y clientes.**

Ámbito de aplicación

Esta política de diversidad e inclusión aplica a CIC, así como las sociedades filiales de su grupo.

Santander, a fecha de firma
El Director General de **CIC**,

D. Ramón López Trueba

- **Inform our suppliers and customers** our commitment to diversity and inclusion.

Scope

This diversity and inclusion policy applies to CIC and its affiliated companies.

Santander, date of signature
General Manager,

D. Ramón López Trueba